

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

COLONIA LAS ILUSIONES 1-39 E zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3CDD8F47-CD8F-4B2D-8DE0-995F4AF33EA7

Serie: 3CDD8F47 Número de DTE: 3448720173

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-dic-2022 08:41:19

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:41:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo No. 2022-10-3-701 correspondiente al mes de diciembre del 2022	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
2022

[Handwritten signature]
Licda. Paola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 08:41:19
Emisor:	109058224 - PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ
Establecimiento:	1 - PAOLA GONZALEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3CDD8F47-CD8F-4B2D-8DE0-995F4AF33EA7
Serie:	3CDD8F47
Número del DTE:	3448720173
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:41:1906:003CDD8F47CD8F4B2D8DE0995F4AF33EA7
Fecha de la consulta: 01/12/2022 08:42:38	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: DICIEMBRE 2022
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2022-10-3-701
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2022-10-3-701, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en el escaneo y resguardo de la documentación que ingrese o egrese del Área de Recursos Humanos.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en el escaneo de la documentación que ingresa y egresa del área de recursos humanos del IGN, así como en el resguardo de los mismos durante el mes de diciembre.

Resultados: Documentos escaneado y archivados correctamente para el debido resguardo.

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con los documentos que ingresen respecto al personal de la institución.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en el resguardo y traslado de solicitudes de vacaciones del personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 del Instituto Geográfico Nacional y seguimiento de las mismas, durante el mes de diciembre.

Resultados: Obtener las autorizaciones de vacaciones en el tiempo estipulado, para la debida notificación a los interesados.

3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que son remitidos de manera interna o externa de la institución, así como colaborar con la conformación de expedientes para la contratación de personal

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la transcripción de documentos oficiales que egresan del área de recursos humanos a los diferentes departamentos y secciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en las diferentes área y divisiones del Instituto Geográfico Nacional durante el mes de diciembre.

✓ **Resultados:** Verificar que los documentos oficiales tengan la redacción correcta y adjuntos correspondientes.

✓ **Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la recepción y conformación de expedientes para la contratación del año fiscal 2023 en el Instituto Geográfico Nacional.

✓ **Resultados:** Se conformaron expedientes con los lineamientos establecidos por el Departamento de Admisión de personal de Recursos Humanos del MAGA.

4. Servicios técnicos para colaborar en actividades que guarden relación con el Área de Recursos Humanos.

✓ **Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la transcripción y entrega de oficios circulares que egresan del Área de Recursos Humanos conforme a requerimientos, información o documentación solicitada por los diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre.

✓ **Resultados:** Información socializada a todas las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional en el mes de diciembre.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

✓ **Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la entrega de vouchers al personal que labora bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 del Instituto Geográfico Nacional.

✓ **Resultados:** Cada colaborador obtuvo su voucher de pago y se resguardo una copia en el archivo interno en el área de Recursos Humanos del IGN.

✓ **Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la recepción y resguardo de constancias médicas en el expediente interno de cada colaborador del Instituto Geográfico Nacional en el mes de diciembre.

✓ **Resultados:** Constancias medicas en el expediente interno de cada colaborador de la Institución.

F. 
Paola Estefanía González y González
DPI: 2995 11332 0101
Celular: 3464-6128

F. 
Licda. Paola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2022
RENGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2022-10-3-701
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2022-10-3-701, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en el escaneo y resguardo de la documentación que ingrese o egrese del Área de Recursos Humanos.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en el escaneo de la documentación que ingreso y egreso del área de recursos humanos del IGN, así como en el resguardo de los mismos durante los meses de octubre a diciembre de 2022.

Resultados: Los documentos fueron escaneados y archivados correctamente para el debido resguardo.

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con los documentos que ingresen respecto al personal de la institución.

Actividad: Colabore con servicios técnicos resguardando y trasladando solicitudes de vacaciones del personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 del Instituto Geográfico Nacional y seguimiento de las mismas, durante los meses de octubre a diciembre 2022.

Resultados: Se obtuvieron las autorizaciones de vacaciones en el tiempo estipulado, para la debida notificación a los interesados.

3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que son remitidos de manera interna o externa de la institución, así como colaborar con la conformación de expedientes para la contratación de personal

Actividad: Colabore con servicios técnicos transcribiendo los documentos oficiales que egresaron del área de recursos humanos a los diferentes departamentos y secciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en las diferentes área y divisiones del Instituto Geográfico Nacional durante el mes de diciembre.

✓ **Resultados:** Se verifico que los documentos oficiales tuvieran la redacción correcta y adjuntos correspondientes.

✓ **Actividad:** Colabore con servicios técnicos decepcionando y conformando expedientes de candidatos para la contratación en el Instituto Geográfico Nacional.

✓ **Resultados:** Se conformaron expedientes con los lineamientos establecidos por el Departamento de Admisión de personal de Recursos Humanos del MAGA.

4. Servicios técnicos para colaborar en actividades que guarden relación con el Área de Recursos Humanos.

✓ **Actividad:** Colabore con servicios técnicos transcribiendo y entregando oficios circulares que egresaron del Área de Recursos Humanos, conforme a requerimientos, información o documentación solicitada por los diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante los meses de octubre a diciembre del 2022.

✓ **Resultados:** Se socializo la información a todas las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional durante los meses de octubre a diciembre de 2022.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

✓ **Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la entrega de vouchers al personal que labora bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 del Instituto Geográfico Nacional, durante los meses de octubre a diciembre de 2022

✓ **Resultados:** Los colaboradores obtuvieron su voucher de pago y se resguardo una copia en el archivo interno en el área de Recursos Humanos del IGN.

✓ **Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la recepcionando y resguardando constancias médicas en el expediente interno de cada colaborador del Instituto Geográfico Nacional en el mes de diciembre.

✓ **Resultados:** Constancias medicas en el expediente interno de cada colaborador de la Institución.

F. 
Paola Estefanía González y González
DPI: 2995 11332 0101
Celular: 3464-6128

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

